

ПОЛИТИКА

**Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных
Общество с ограниченной ответственностью
Строительно-инвестиционная корпорация «Девелопмент-Юг»**

Оглавление

1. Общие положения Политики.....	3
2. Принципы, цели и содержание обработки ПД	3
3. Особенности сбора и иной обработки ПД.....	4
4. Передача ПД	4
5. Порядок прекращения обработки (уничтожения) ПД.....	4
6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД.....	4
7. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД	5
8. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД	5
9. Права субъектов ПД.....	6
10. Доступ к Политике и коммуникация с Оператором	6
11. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику	6
12. Ответственность.....	6
Приложение №1 к Политике	7

1. Общие положения Политики

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью Строительно-инвестиционная корпорация «Девелопмент-Юг» (далее – «Оператор») считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее – «ПД»), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая Политика об организации обработки и обеспечении безопасности ПД (далее – «Политика»):
- 1.2.1. разработана в целях реализации требований действующего законодательства РФ в области обработки и защиты ПД;
- 1.2.2. раскрывает способы и принципы обработки Оператором ПД, права и обязанности Оператора при обработке ПД, права Субъектов ПД, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПД при их обработке;
- 1.2.3. является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите ПД;
- 1.3. В настоящей Политике используются следующие понятия, сокращения и аббревиатуры:
- | | |
|---|---|
| Автоматизированная обработка ПД | Обработка ПД с помощью средств вычислительной техники |
| Безопасность ПД | защищенность ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД |
| Биометрические ПД | Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПД |
| Блокирование ПД | временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД) |
| ИСПД | Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств |
| Компьютерный инцидент | Любое реальное или предполагаемое событие, имеющее отношение к безопасности информационной или телекоммуникационной системе |
| Материальный носитель информации (ПД) | Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации (ПД), в т.ч. в преобразованном виде |
| Неавтоматизированная обработка ПД | Обработка ПД без помощи средств вычислительной техники |
| Обработка ПД | Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных |
| Обработка ПД без использования средств автоматизации | Обработка ПД, содержащихся в ИСПД либо извлеченных из такой системы, если такие действия с ПД, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПД в отношении каждого из субъектов ПД, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка ПД не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что ПД содержатся в ИСПД либо были извлечены из нее |
| Общедоступные источники ПД | Источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги), создаваемые в целях информационного обеспечения. |
| Оператор | Общество с ограниченной ответственностью Строительно-инвестиционная корпорация «Девелопмент-Юг» (350072, Краснодарский край, город Краснодар, Московская ул., д. 59/1, офис 25, ИНН 2308034775, ОГРН 1022301199865), которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку ПД, а также определяет цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД |
| Оценка возможного вреда | определение уровня вреда на основании учёта причинённых убытков и морального вреда, нарушения конфиденциальности, целостности и доступности ПД. |
| ПД | Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД) |
| Политика | Политика Оператора об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных |
| Передача ПД | Распространение, предоставление или доступ к ПД |
| Субъект ПД | Физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные |
| Работник | Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Оператором |
| Распространение ПД | Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц |
| РФ | Российская Федерация |
| 152-ФЗ | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| Уничтожение ПД | Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД |
| Трансграничная передача данных | Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу |
| Третьи лица | физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и/или юридические лица, действующие как в собственных интересах, так и представляющий интересы третьих сторон, в их отношениях с Оператором в рамках или в связи с предполагаемыми/заключаемыми или заключенными гражданско-правовыми договорами. |

2. Принципы, цели и содержание обработки ПД

- 2.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст.5 152-ФЗ.
- 2.2. Оператор осуществляет целенаправленную обработку ПД в соответствии с применимым законодательством о ПД.
- 2.3. Описание целей обработки ПД, состава обрабатываемых ПД, категорий субъектов, ПД которых обрабатываются, правовых оснований такой обработки, а также сроков их обработки и хранения, способы обработки и действия изложены в Приложении №1 к настоящей Политике.
- 2.4. Полное справочно-информационное описание обработки ПД отражается в локально-нормативных актах Оператора и соответствующих соглашениях. Субъект ПД или его законные представители имеют право обратиться к Оператору с запросом справочно-информационно описания в целях реализации и защиты своих прав и законных интересов по адресу места нахождения исполнительного органа Оператора.

3. Особенности сбора и иной обработки ПД

- 3.1. Оператор может обрабатывать ПД, полученные им и (или) его уполномоченными лицами непосредственно от субъекта ПД и (или) его представителя или иным способом, не запрещённым законом.
- 3.2. При сборе ПД Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ о ПД.
- 3.3. Для обработки ПД Оператор может применять информационные системы, автоматизированные рабочие места, отчуждаемые машинные носители информации (например, оптические и магнито-оптические диски, флэш-ки, съёмные жёсткие диски и т.д.), бумажные носители информации (как отдельные, так и включённые в систематизированные собрания), а также передавать ПД по внутренней сети Оператора, обеспечивающей доступ к ПД (в том числе размещённым на внутренних информационных ресурсах и (или) локальных электронных порталах Оператора) лишь для строго определённого и ограниченного Оператором круга лиц, включая работников Оператора, и (или) передавать ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (включая сеть «Интернет»).

4. Передача ПД

- 4.1. Для достижения предусмотренных целей обработки ПД Оператор:
 - 4.1.1. вправе привлекать третьих лиц к обработке ПД путем поручения третьим лицам обработки ПД и (или) путем получения Персональных данных от третьих лиц и передачи ПД третьим лицам без поручения обработки ПД, в том числе осуществлять трансграничную передачу ПД третьим лицам на территорию иностранных государств. Привлечение третьих лиц к обработке ПД может осуществляться только при условии обработки такими лицами ПД в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренных целей обработки ПД, а также при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности и безопасности ПД при их обработке (в случае неисполнения третьими лицами данных условий указанные лица будут нести ответственность на основании своих договорных обязательств перед Оператором и (или) в соответствии с положениями применимого законодательства). К таким третьим лицам, в частности, могут относиться:
 - (1) лица, обладающие правом в предусмотренных применимым законодательством случаях на получение ПД в составе, необходимом для осуществления и выполнения возложенных на таких лиц функций, полномочий и обязанностей;
 - (2) лица, в пользу которых Оператором может быть произведена уступка прав и (или) обязанностей в отношении предусмотренных Документом целей обработки ПД;
 - (3) правопреемники (инвесторы) Оператора и (или) его аффилированные лица, если Оператор и (или) его аффилированные лица будут вовлечены в сделки по реорганизации, слиянию, поглощению, ликвидации или отчуждению активов;
 - (4) иные лица, с которыми оператор взаимодействует или может взаимодействовать для достижения предусмотренных целей обработки ПД.
 - 4.2. Фактический состав привлекаемых Оператором третьих лиц к обработке ПД определяется исходя из сложившихся отношений между Оператором и субъектом ПД, а также в соответствии с положениями применимого законодательства, договоров между Оператором и субъектом ПД, согласия(ий) субъекта ПД на обработку ПД.
 - 4.3. Оператор может создавать общедоступные источники ПД и (или) осуществлять распространение ПД только с согласия субъекта ПД или на основании требований применимого законодательства.

5. Порядок прекращения обработки (уничтожения) ПД

- 5.1. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПД:
 - 5.1.1. достижение целей обработки ПД и максимальных сроков хранения ПД;
 - 5.1.2. утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
 - 5.1.3. выявление неправомерной обработки ПД, в том числе факта незаконного получения ПД или отсутствия необходимости ПД для заявленной цели обработки ПД;
 - 5.1.4. невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
 - 5.1.5. отзыв субъектом ПД согласия на обработку ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД;
 - 5.1.6. требование субъекта ПД к Оператору о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - 5.1.7. истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;
 - 5.1.8. ликвидация или реорганизация Оператора;
- 5.2. При невозможности уничтожения ПД в сроки, определенные 152-ФЗ для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПД, при достижении целей обработки ПД, а также при отзыве субъектом согласия на обработку ПД и (или) получении Оператором требования субъекта ПД о прекращении обработки ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, Оператор осуществляет блокирование ПД и уничтожает ПД в течение 6 (Шести) месяцев, если иной срок не установлен применимым законодательством.
- 5.3. Уничтожение ПД производится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.
- 5.4. Подтверждение факта уничтожения ПД осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД

- 6.1. Оператор при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности, следующими мерами (с учетом их применимости в зависимости от способа и особенностей обработки ПД):
 - 6.1.1. назначением лица, ответственного за организацию обработки ПД, а также назначением лиц(а), ответственных(ого) за обеспечение безопасности ПД при их обработке в ИСПД (если применимо);
 - 6.1.2. изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, определяющих для каждой цели обработки ПД категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов Оператора, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о ПД, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов ПД, а также возлагающие на Оператора не предусмотренные законодательством о ПД полномочия и обязанности;
 - 6.1.3. осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД требованиям 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, политике Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам Оператора;

- 6.1.4. осуществлением оценки вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ, который может быть причинен субъектам в случае нарушения требований применимого законодательства о ПД, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями применимого законодательства о ПД;
- 6.1.5. ознакомлением лиц, привлеченных (допущенных) Оператором к обработке ПД, с требованиями применимого законодательства о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных лиц;
- 6.1.6. определением угроз безопасности ПД, которые могут возникнуть при их обработке в ИСПД;
- 6.1.7. применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке, в том числе в ИСПД, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности, целостности, доступности и устойчивости процессов и (или) систем, связанных с обработкой ПД;
- 6.1.8. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в ИСПД;
- 6.1.9. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;
- 6.1.10. определением мест хранения материальных (в том числе машинных) носителей ПД, обеспечением учета и сохранности носителей ПД, исключением несанкционированного доступа к носителям ПД, а также раздельным хранением ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- 6.1.11. воспрещением объединения баз с ИСПД или фиксации ПД на одном материальном носителе, если обработка ПД осуществляется в несовместимых между собой целях;
- 6.1.12. обнаружением фактов несанкционированного доступа к ИСПД и принятием надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПД, связанные с обработкой ПД, и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 6.1.13. восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6.1.14. установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- 6.1.15. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИСПД;
- 6.1.16. установлением и утверждением перечня лиц (должностей), привлеченных (допущенных) Оператором к автоматизированной и (или) неавтоматизированной обработке ПД, в том числе в ИСПД, и ограничением доступа к ПД для иных лиц;
- 6.1.17. информированием лиц, привлеченных (допущенных) Оператором к обработке ПД без использования средств автоматизации, о факте обработки указанными лицами ПД, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПД, категориях субъектов, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, предусмотренные применимым законодательством о ПД и подзаконными нормативными правовыми актами, а также локальными актами Оператора;
- 6.1.18. организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПД и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки ПД, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 6.1.19. уничтожением ПД способом, исключающим последующее восстановление и дальнейшую обработку ПД, а также подтверждением уничтожения ПД в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ;
- 6.2. Сведения о средствах (способах) обеспечении безопасности ПД при их обработке:
- 6.2.1. формирование модели(ей) актуальных (предполагаемых) угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД;
- 6.2.2. разработка на основе модели(ей) угроз системы защиты ПД, обеспечивающей нейтрализацию угроз с использованием методов и способов защиты ПД, предусмотренных для соответствующих уровней защищенности ИСПД;
- 6.2.3. установка и ввод в эксплуатацию СЗИ в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- 6.2.4. обучение лиц, использующих СЗИ, применяемые в ИСПД, правилам работы с ними;
- 6.2.5. учет применяемых СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;
- 6.2.6. учет лиц, допущенных к работе с ПД, в том числе в ИСПД;
- 6.2.7. контроль за соблюдением условий использования СЗИ, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 6.2.8. проведение проведения служебных проверок и (или) внутренних расследований по фактам несоблюдения условий хранения материальных (в том числе машинных) ПД, использования СЗИ, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПД (инциденту с ПД) или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПД.
- 6.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, Оператор в предусмотренном законодательством о ПД порядке и в соответствующие сроки уведомляет об указанном факте уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.
- 6.4. Оператор обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ (ГосСОПКА), включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД

- 7.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПД, установлены ст.22.1 152-ФЗ и локальными актами Оператора в сфере обработки и защиты ПД.
- 7.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, и его освобождение от указанных обязанностей осуществляется решением Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПД, учитываются полномочия, компетенция и личностные качества лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности.
- 7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД:
- 7.3.1. организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором применимого законодательства о ПД, в том числе требований к защите ПД;
- 7.3.2. обеспечивает доведение до сведения лиц, осуществляющих обработку ПД в предусмотренных Оператором целях, положения применимого законодательства о ПД, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;
- 7.3.3. осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПД или их представителей.

8. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД

- 8.1. Для каждой из ИСПД Оператора руководителем Оператора ИСПД назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД при их обработке в данной ИСПД. При этом одно должностное лицо может являться ответственным за обеспечение безопасности ПД при их обработке в нескольких ИСПД.
- 8.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД, отвечает за сохранности ПД в ИСПД, принятие и обеспечение технических мер защиты ПД в ИСПД, содействует предотвращению компьютерных инцидентов с ПД и участвует в расследовании компьютерных инцидентов с ПД.

9. Права субъектов ПД

- 9.1. Субъект ПД имеет право на получение сведений об обработке его ПД Оператором.
- 9.2. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения этих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 9.3. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 9.4. Субъект ПД вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать ранее предоставленное(ые) Оператору согласия на обработку ПД и (или) обратиться к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, когда обработка ПД предусмотрена п.п.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 152-ФЗ. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы путем направления Оператору обращения.
- 9.5. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПД или его представители имеют право обратиться к Оператору любым удобным и возможным для них способом.
- 9.6. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 9.7. Субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.
- 9.8. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Доступ к Политике и коммуникация с Оператором

- 10.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Оператора по адресу исполнительного органа Оператора (см. п.1.3 Политики), а электронная версия Политики опубликована на Интернет-ресурсе www.develug.ru.
- 10.2. В случае возникновения у субъекта ПД каких-либо вопросов в отношении обработки его ПД или положений Политики, он может обратиться к Оператору любым из предусмотренных способов (личное письменное или устное обращение к уполномоченному представителю Оператора; почтовое направление письменного обращения по адресу Оператора; направление обращения на электронный адрес info@develug.ru в форме [электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством РФ][скан-копии подписанного субъектом ПД письменного обращения]; заполнение и отправка соответствующей веб-формы, размещенной на сайте в сети «Интернет» по адресу – www.develug.ru; использование функционала личного кабинета на Сайте) и в произвольной форме.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику

- 11.1. Политика утверждается и вводится в действие решением Оператора и действует до ее отмены.
- 11.2. Оператор имеет право по мере необходимости вносить изменения в Политику (далее – «Изменения»). Изменения утверждаются решением Оператора.
- 11.3. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики.
- 11.4. Политика может пересматриваться ранее срока, указанного в Политике, по мере внесения изменений:
 - (1) в нормативные правовые акты РФ в сфере ПД;
 - (2) в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПД;
 - (3) в договоры и соглашения, регламентирующие правоотношения Оператора с контрагентами и иными лицами;
 - (4) в порядок организации Оператором обработки и обеспечения безопасности ПД.

12. Ответственность

- 12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.

Приложение №1 к Политике

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
1. Подбор персонала	- фамилия, имя, отчество - дата рождения и (или) возраст - половая принадлежность - данные изображения (лица) человека - сведения о месте жительства и (или) пребывания - сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях - контактные (коммуникационные) данные - сведения об образовании и обучении - сведения о текущей учебной деятельности - сведения о научной и просветительской деятельности - сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации - сведения о личностных знаниях, умениях и навыках - сведения о личностных качествах, интересах и предпочтениях - сведения о профессиональном развитии - сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях - сведения о профессиональных и (или) научных интересах - сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах - сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства - сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности - сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности - сведения о прохождении гражданской службы - сведения о (не)трудопособности - сведения о социальном положении (статусе) - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) - сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете - сведения об управлении транспортными средствами Специальные категории ПД: - сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности	соискатели на замещение вакантной должности у Оператора	- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД - обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей	Способы обработки: - смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - поиск - копирование - сопоставление (сравнение) - объединение (связывание) - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение	до 3 месяцев после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
2. Управление персоналом	- фамилия, имя, отчество - дата рождения и (или) возраст - половая принадлежность - сведения о документе, удостоверяющем личность - сведения о месте жительства и (или) пребывания - сведения о месте осуществления деятельности - сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях	- работники (действующие и уволенные) Оператора - члены семьи и иные родственники работников Оператора - стажёры (практиканты) Оператора	- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД - обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных	Способы обработки: - смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: - сбор - запись	до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

• контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о профессиональном развитии • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудопособности • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения о стажировке, практике и наставничестве • сведения о категоризации на производстве • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещениях различных государств и пребывании на их территории • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • данные изображения (лица) человека Специальные категории ПД: • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудопособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о состоянии здоровья в отношении беременности • сведения о состоянии здоровья в отношении донорства	• работники (действующие и уволенные) аффилированных лиц Оператора • члены семьи и иные родственники работников аффилированных лиц Оператора • стажёры (практиканты) аффилированных лиц Оператора	законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	• систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
3. Вознаграждение персонала • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные	• работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • получатели выплат, связанных с работниками Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

4. Обеспечение продуктивности, развития и безопасности персонала	• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещениях различных государств и пребываниях на их территории • личная рукописная подпись (образец) • финансово-платежные сведения • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства Специальные категории ПД: • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности	• работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников • работники Оператора • получатели выплат, связанных с работниками аффилированных лиц Оператора	• выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	• запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о стажировке, практике и наставничестве • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту • сведения о (не)трудоспособности • сведения о несчастном случае в рамках трудовой (служебной) деятельности	• работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов • Оператора – юридических лиц (поставщиков), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности • контрагенты Оператора – физические лица (поставщики), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности • работники (действующие и уволенные) аффилированных лиц Оператора • члены семьи и иные родственники работников аффилированных лиц Оператора • стажёры (практиканты) аффилированных лиц Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

	• сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о добровольном личном и имущественном страховании • сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности Специальные категории ПД: • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности	• персонал контрагентов – юридических лиц (поставщиков), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности, аффилированных лиц Оператора • контрагенты – физические лица (поставщики), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности, аффилированных лиц Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	• удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
5. Поддержка и мотивация персонала	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о (не)трудоспособности • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о добровольном личном и имущественном страховании	• работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • выгодоприобретатели работников Оператора • работники (действующие и уволенные) аффилированных лиц Оператора • члены семьи и иные родственники работников аффилированных лиц Оператора • выгодоприобретатели работников аффилированных лиц Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
6. Обеспечение пространственной мобильности персонала	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • данные изображения (лица) человека • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью	• работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • участники и очевидцы дорожно-транспортного происшествия с транспортным средством Оператора • работники (действующие и уволенные) аффилированных лиц Оператора • члены семьи и иные родственники работников аффилированных лиц Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

	• персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещениях различных государств и пребывании на их территории • финансово-платежные сведения • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • сведения об управлении транспортными средствами • сведения о транспортном средстве • сведения о предоставлении и использовании транспортного средства • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства • сведения о дорожно-транспортном или ином происшествии с участием транспортного средства Специальные категории ПД: • сведения о наличии (отсутствии, прекращении) судимости			• поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	
7. Обеспечение безопасности деятельности	• фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости • сведения о транспортном средстве • данные изображения (лица) человека • видеозапись человека	• соискатели на замещение вакантной должности у Оператора • работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, подрядчики, агенты, партнеры) • посетители объектов недвижимости Оператора • соискатели на замещение вакантной должности у аффилированных лиц Оператора • работники (действующие и уволенные) аффилированных лиц Оператора • стажёры (практиканты) аффилированных лиц Оператора • персонал контрагентов – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) аффилированных лиц Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

• контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения об участии в программах лояльности • персональные деловые идентификаторы • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения об образовании и обучении • страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения о получении и (или) дарении подарков • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства • Специальные категории ПД: • сведения о наличии (отсутствии, прекращении) судимости	• контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, подрядчики, агенты, партнеры, потребители) • представители (поверенные) Оператора • интересанты работников Оператора • управленческий персонал Оператора • владельцы Оператора - физические лица • персонал владельцев и аффилированных Оператора - юридических лиц • участники судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечен Оператор • персонал уполномоченных органов и организаций • работники (действующие и уволенные) аффилированных лиц Оператора • стажёры (практиканты) аффилированных лиц Оператора • персонал контрагентов – юридических лиц (клиентов, поставщиков, подрядчиков, агентов, партнёров) аффилированных лиц Оператора • контрагенты – физические лица (клиенты, поставщики, подрядчики, агенты, партнёры) аффилированных лиц Оператора • владельцы и аффилиаты контрагентов - юридических лиц аффилированных лиц Оператора • представители (поверенные) аффилированных лиц Оператора • управленческий персонал аффилированных лиц Оператора • владельцы-физические лица аффилированных лиц Оператора • интересанты работников аффилированных лиц Оператора • участники судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечены аффилированные лица Оператора	• законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД	• систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (распространение, предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено
10. Сопровождение и поддержка деятельности • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • сведения о гражданстве или подданстве	• работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнёров)	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)	

11. Совершенствование и развитие деятельности	• сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • данные изображения (лица) человека • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения о получении и (или) дарении подарков • финансово-платежные сведения • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения об участии в программах лояльности • персональные деловые идентификаторы	• контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • представители (поверенные) Оператора • управленческий персонал Оператора • владельцы Оператора - физические лица • персонал владельцев и аффилированных Оператора - юридических лиц • владельцы и аффилиаты контрагентов Оператора - юридических лиц • лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов Оператора - юридических лиц • персонал уполномоченных органов и организаций • работники (действующие и уволенные) аффилированных лиц Оператора • персонал контрагентов – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) аффилированных лиц Оператора • контрагенты – физические лица (клиенты, поставщики, подрядчики, агенты, партнеры) аффилированных лиц Оператора • владельцы и аффилиаты контрагентов - юридических лиц аффилированных лиц Оператора • лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов - юридических лиц аффилированных лиц Оператора • представители (поверенные) аффилированных лиц Оператора • управленческий персонал аффилированных лиц Оператора • владельцы-физические лица аффилированных лиц Оператора • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов (клиентов, поставщиков, партнеров, агентств недвижимости) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры, риелторы)	• международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД	Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	законодательством или соглашением сторон
11. Совершенствование и развитие деятельности	• фамилия, имя, отчество • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте осуществления деятельности • данные изображения (лица) человека • запись устной речи • видеозапись человека • сведения об образовании и обучении • сведения о научной и просветительской деятельности	• работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров, агентств недвижимости) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры, риелторы)	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

	• контактные (коммуникационные) данные • финансово-платежные сведения • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации • сведения об участии в мероприятиях • сведения о результатах опроса и выраженном личном мнении • сведения о потенциале и перспективности сотрудничества • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения об участии в программах лояльности • персональные деловые идентификаторы • метрики приобретения и потребления продукции • сведения о пользовательском устройстве • сведения об особенностях ввода данных на пользовательском устройстве • сведения о веб-браузере пользователя • сведения о подключении к сети «Интернет» • сведения о посещениях и использовании сайтов в сети «Интернет»	• посетители/пользователи (незарегистрированные и зарегистрированные) Интернет-ресурсов Оператора • получатели сообщений от Оператора • отправители сообщений Оператору • указанные в сообщениях Оператору лица • персонал уполномоченных органов и организаций • работники (действующие и уволенные) аффилированных лиц Оператора • персонал контрагентов – юридических лиц (клиентов, поставщиков, подрядчиков, партнеров) аффилированных лиц Оператора • контрагенты – физические лица (клиенты, поставщики, подрядчики, агенты, партнеры) аффилированных лиц Оператора • посетители/пользователи (незарегистрированные и зарегистрированные) Интернет-ресурсов аффилированных лиц Оператора • получатели сообщений от аффилированных лиц Оператора • отправители сообщений аффилированным лицам Оператора • указанные лица в сообщениях аффилированным лицам Оператора	• законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД	• систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (распространение, предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	
12. Ведение основной деятельности	• дата рождения и (или) возраст • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • место рождения • сведения об образовании и обучении • сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) • финансово-платежные сведения	• работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов • Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры, поручители) • работники (действующие и уволенные) аффилированных лиц Оператора • персонал контрагентов – юридических лиц (клиентов, поставщиков, подрядчиков, агентов, партнеров) аффилированных лиц Оператора • контрагенты – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры, агенты, партнеры) аффилированных лиц Оператора	• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц,	Способы обработки: • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) Перечень действий: • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение)	• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон

	• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • данные изображения (лица) человека • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о кредитоспособности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об имущественном (финансовом) положении • сведения о транспортном средстве • персональные служебные идентификаторы • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о сумме материнского капитала • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения о договорах гражданско-правового характера • метрики приобретения и потребления продукции • сведения об участии в программах лояльности • персональные деловые идентификаторы	поручители) аффилированных лиц Оператора	либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД	• объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение	
--	---	---	---	---	--